

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 031510
Intézmény neve: Maklári Szent István Általános Iskola
Székhely címe: 3397 Maklár, Templom tér 29.
Székhelyének megyéje: Heves
Intézményvezető neve: Martonné Augusztin Katalin
Telefonszáma: 0620 2817786
E-mail címe: maklarisk@istvan-maklar.edu.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 04. 07.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Don Bosco Nővérek Nevelési-Oktatási Intézményfenntartó
Fenntartó címe: 1028 Budapest II. kerület, Zárda utca 2.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Beatrice Romani, Egyházy Katalin
Telefonszáma: 36208289362, 36202553305
E-mail címe: noif.donbosconoverek@gmail.com

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Maklári Szent István Általános Iskola (3397 Maklár, Templom tér 29.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felneveltek, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	205	91	13	0	18	14	0	0	9	8,00	7	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	205	91	13	0	18	14	0	0	9	8,00	7	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakközépiskola, szakiskola, szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti és kiegészítő nemzeti óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat										
		tanít				tanít									foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebből nő	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből nő	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	7	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető helyettes, Intézmény-egység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Gyógy pedagógus																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	1	1	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	1	1	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031510>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Maklári Szent István Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031510&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszámba, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Az általános iskola, köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről

A szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a körzeten kívüli tanuló az első-nyolcadik évfolyamra jelentkezik s tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető helyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt.)

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a beiskolázási körzeten kívüli felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat a 20/2012. (VIII.31) 24§ (5) bek. EMMI rendelet alapján.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás időpontját a tanév rendjéről szóló 14/2020. (IV.16.) 22 §(1) EMMI rendelet határozza meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2021/2022. tanévben: 8.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az Egri Tankerület Koordinációs, Jogi és Személyügyi Csoportja 2015. december 08-án teljeskörűen felülvizsgálta az intézménnyel 2015. december 1-jén közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók személyügyi dokumentumait, valamint áttekintette az óraadói foglalkoztatásról vezetett nyilvántartást.

Az Egri Tankerület Koordinációs, Jogi és Személyügyi Csoportja a személyügyi dokumentumokat és az óraadói foglalkoztatásról vezetett nyilvántartást rendben találta.

Az intézmény fenntartója 2021. szeptember 01-jétől a Don Bosco Nővérek Nevelési-Oktatási Intézményfenntartó.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Heves Megyei Kormányhivatal	2017. 02. 15.	2017. 02. 15.	Hatósági ellenőrzés
Heves Megyei Kormányhivatal	2015. 11. 12.	2015. 11. 12.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény általában a tanév szorgalmi idejében tanítási és munkanapokon 7 órától 19 óráig tart nyitva. A hivatalos munkaidő tanítási napokon 8 órától 16 óráig tart. Szombaton és vasárnap az intézmény – rendezvény hiányában - zárva van. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt, kérelem alapján.

Szünetek időtartama alatt nyitva tartás csak az intézményvezető engedélyével szervezett programokon van. Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az intézmény területe a felügyelet alá tartozó gyermekek számára tanítási és munkaidő alatt csak intézményvezetői, intézményvezető-helyettesi, osztályfőnöki, napközis nevelői engedéllyel hagyható el.

Az iskola szorgalmi időben reggel 6.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 19.00 óráig van nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2021/2022. tanévre vonatkozó éves munkaterv eseményei, rendezvényei kerültek felsorolásra, melyet a járványhelyzet miatt módosítani szükséges.

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

1.2021. szeptember 27. – Pályaorientációs nap

2.2021. december 20. – Idegennyelvi nap

3.2021. december 21. – Igazgatói szünet

4.2022. április 11. – Nevelési értekezlet

5.2022. április 12. - Nevelési értekezlet

6.2022. május 27. - DÖK-nap

Nemzeti ünnepek, egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai:

Aradi vértanúk megemlékezés iskolagyűlés formájában.

Időpont: 2021. október 06. (kedd)

Október 23. Ünnepe a nemzeti ünnep alkalmából

Időpont: 2021. október 22. (péntek) iskolai ünnep 13:00

2021. október 22. (péntek) községi ünnep 16:00

Január 31. Don Bosco nap - megemlékezés osztálykeretben

Időpont: 2022. január 31. (hétfő)

Február 25. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezünk

Időpont: 2022. február 25. (péntek)

Március 15. Ünnepe a nemzeti ünnep alkalmából

Időpont: 2022. március 11. (péntek),

Április 14. Holokauszt áldozatai

Időpont: 2022. április 12. (kedd)

Június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Időpont: 2022. június 03. (péntek)

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai:

Tanévnyitó ünnepély 2021. augusztus 31. 17 óra

Szüreti felvonulás-községi rendezvény

2021. szeptember 25.

Mikulás: ajándékozás osztálykeretben.

Időpont: 2021. december 06.(hétfő)

Karácsonyi délelőtt

Időpont: 2021. december 17. (péntek)

Farsang – Jelmezbál
Időpont: 2022. február 11 - 18.

Alapítványi műsoros est :
2022. április 01. (péntek)

Anyák napja 2022. május 02. . – Alsó és felső tagozatban gyerekek köszöntője a szülőknek, osztálykeretben

Ballagás
Időpont: 2022. június 11. (szombat)

Tanévzáró ünnepség
Időpont: 2022. június 17. (péntek)

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményünkben a 2016/2017. tanév első félévében egy alkalommal, valamint a 2018/2019. tanév második félévében két alkalommal került sor szakmai ellenőrzésre.

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/#/ertesito/evaluation-result/VM6LNX38F41M46XE

Utolsó frissítés: 2021. 11. 03.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031510>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2016/2017. tanévben egy tanulónk nem tudta teljesíteni a tantervi követelményeket matematikából, de augusztusban a sikeres pótvizsgának köszönhetően folytathatta tanulmányait a következő évfolyamon.

A 2018/2019. tanévben egy tanulónk nem tudta teljesíteni a tantervi követelményeket matematikából, de augusztusban a sikeres pótvizsgának köszönhetően folytathatta tanulmányait a következő évfolyamon.

A 2019/2020. és a 2020/2021. tanévben nem volt olyan tanulónk, akinek évet kellett volna ismételnie.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031510

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői szervezetek, az iskolaszék, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetnek az intézményvezetőnél.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember első hetében hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 10-ig választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni a tájékoztató füzetben a szülők aláírásával.

A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetében a foglalkozásokon a részvétel kötelező! A tanórán kívüli foglalkozások

helyét és időtartamát az intézményvezető-helyettesek rögzítik az iskola heti tanórán kívüli órarendjében, terembeosztással együtt.

Napközi és a tanulószobai foglalkozások

Az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja minden tanuló számára a napközi otthoni, vagy a tanulószobai ellátást. Az írásos jelentkezést szülői aláírással kell jelezni a tanuló tájékoztató füzetében.

A délutáni foglalkozások/tanulószoba rendje:

Alsó tagozaton délutáni foglalkozás keretében, felső tagozaton tanulószoba keretében tanítási napokon a tanítási órák befejezésétől alsó tagozaton 1630 óráig, felső tagozaton 1600 óráig pedagógusok foglalkoznak az iskolában maradó gyermekekkel. Biztosítják számukra az étkezési lehetőséget, a másnapra való tanulmányi felkészülést és a szabadidős foglalkozásokat, a szabadban való mozgást.

Szakkörök

A különböző szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően indítja az iskola. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek.

A szakkörök ismeretanyagáról és a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkört vezető pedagógust az intézményvezető bízza meg, aki felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szaktárgyi osztályzatában. A szakkörök működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja.

Énekkar

Az iskola énekkara sajátos önképzőkörként működik, a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben. Az énekkar célja a megfelelő adottságú tanulók zenei képességeinek, személyiségének igényes fejlesztése és színvonalas közösségi produkciók létrehozása. Vezetője az intézményvezető által megbízott kórusvezető tanár. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját, ezért működésének minden költségét az iskola viseli.

Sportkörök

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás és a sport megszerettetésére sportköri foglalkozásokat (tömegsport) és edzéseket tartanak a testnevelő tanárok.

Iskolánk lehetőséget nyújt tanulóinak a különböző sportági (kötélugrás, labdarúgás, karate, stb.) edzéseken és versenyeken való részvételre.

Felzárkóztató foglalkozások, egyéni és csoportos korrepetálások – képességfejlesztés

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja. Az 1 – 4. évfolyam korrepetálására és képességfejlesztésére órarendbe illesztett időpontban kerül sor.

Az 5. évfolyamtól a korrepetálás differenciált foglalkoztatással - egyes tanulókra vagy kijelölt tanulócsoportokra kötelező jelleggel - órarendbe iktatva - a szaktanárok javaslatára történik.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az alapfokú oktatás-nevelés szaka négy részre tagolódik: bevezető, kezdő, alapozó, fejlesztő szakasz.

A házi feladatok kiadásának szempontjainál figyelembe kell venni az ezekhez való illeszkedést!

Minden esetben célszerű figyelembe venni a következő szempontokat:

- a tanulók napi és heti terhelését,
- az egyes diákok képességeit, adottságait,
- az életkori sajátosságokat,
- az értelmi fejlettséget,
- a fejlődés ütemét,
- a házi feladat előkészítettségét.

Alapelvek:

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákok állandó ellenőrzésére.
- A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó oktatásról.
- A kollégák folyamatosan tájékoztassák a tanítókat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is.
- A házi feladatokat mindig ellenőrizték!
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje lehetőleg ne haladja meg az 1-1,5 órát.

Az 1-2. évfolyamon a házi feladatok a bevezető szakasznak megfelelően legyenek játékosak, illeszkedjenek az életkori sajátosságokhoz, a gyermekek számára könnyen teljesíthetőek legyenek. Ne okozzon nehézséget, külön terhet annak megoldása a tanuló számára, ugyanakkor feleljen meg a céljának, azaz alkalmas legyen a napi ismeretek ismétlésére, áttekintésére,

felidőzésére, elmélyítésére. Fontos szempont, hogy megoldása sikerélményhez juttassa a tanulót, mely motivációt jelent a későbbiekre nézve. A feladatok könnyen és gyorsan ellenőrizhetőek legyenek, az ellenőrzés pedig építő jelleggel történjen. A hétvégére adott házi feladatok kérdése a tanító hatásköre. Amennyiben ad házi feladatot, az minden esetben feleljen meg a fenti szempontoknak! Hosszabb szünetekre, lehetőség szerint, ne adjon házi feladatot a tanító.

A 3-4. évfolyamon a kezdő szakasznak megfelelően a házi feladat adása legyen a pedagógus hatásköre. Mindenféleképpen javasolt a hét végére kiadott feladatoknál a differenciálás alkalmazása, illetve ezeken az évfolyamokon is elengedhetetlen a tanulók terhelésének vizsgálata. Ennek megfelelően az egyes tanulók képességeinek, értelmi fejlettségüknek legmegfelelőbb, az előrehaladásukat leginkább szolgáló házi feladatokat kapjanak. Az egyes gyerekeknél a feladatok mennyisége, típusa, sokrétősége szolgálhatja a tehetséggondozást, míg más tanulóknál a sikeres felzárkózást. A feladatok legyenek érdekesek, alkalmasak legyenek a napi ismeretek ismételtesére, áttekintésére, felidőzésére, elmélyítésére. Hosszabb szünetekre, lehetőség szerint, ne adjon házi feladatot a pedagógus!

Az 5-6. évfolyamon a házi feladatok szolgálják az alapozó szakasznak megfelelően az alapismeretek elmélyítését, megszilárdítását, rögzülését, esetleges hiányzó részek pótlását, bizonyos ismeretek készség-szintre emelését. Törekedni kell az egyes szaktantárgyak közötti arányos elosztásra! A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre! Hosszabb szünetekre (téli, tavaszi szünet) lehetőség szerint ne kapjanak házi feladatot a tanulók.

A 7-8. évfolyamon a házi feladatok elsődleges célja a sokoldalú képességfejlesztés legyen, differenciált módon serkentsen önálló ismeretszerzésre. Ezek a feladatok illeszkedjenek a gyermek egyéni képességeihez, tehetségéhez, fejlődésének üteméhez, segítse a tanult ismeretek elmélyítését, valamint a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlődését. A feladatok segítsék elő az egyéni törekvések megvalósulását. Törekedni kell az egyes szaktárgyak közötti arányos elosztásra! Hosszabb szünetekre (téli, tavaszi szünet) lehetőség szerint ne kapjanak házi feladatot a tanulók.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga) követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
 - különbözeti vizsgákra,
 - javítóvizsgákra,
 - pótló vizsgákra,
 - nyelvi vizsgákra
- vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák

Az osztályozó-, pótló-, javító-, és nyelvi vizsga lebonyolítására vonatkozó helyi szabályok:

Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát tehet a tanuló:

- ha felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól;
- ha tanulmányi kötelezettségeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget;
- ha igazolt és igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozóvizsgára, vagy ha egy adott tantárgyból a tanuló hiányzása meghaladja az éves óraszám 30%-át;
- ha felkészültségről független vizsgabizottság előtt ad számot.

Az osztályozóvizsga időpontját az igazgató jelöli ki.

Az osztályozóvizsga előírásai:

- Az osztályozó vizsgát bizottság előtt kell tenni.
- Tagjai: szaktanár, munkaközösség-vezető, igazgató vagy igazgató helyettes.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni.
- Az időpontjáról és helyéről a tanulót illetve a szülőt értesíteni kell.
- A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja.

Jellegétől függően írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati részből áll.

Az osztályzatot a bizottság állapítja meg, eredményét az osztályfőnök írja be az anyakönyvbe és a bizonyítványba, a záradékot az osztályfőnök és az igazgató írja alá.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát az a tanuló tehet:

- aki 2-8. évfolyamon, a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;
- aki az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészt, távol maradt, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozott.

A javítóvizsgák előírásai:

- A javítóvizsgát az iskola pedagógusaiból alakított bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagja: szaktanár, osztályfőnök, igazgató, vagy helyettese.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A javítóvizsga időpontja: augusztus 15- 31-ig terjedhet.
- Az időpontjáról és helyéről a tanulót illetve a szülőt értesíteni kell.
- A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az anyakönyvbe és a bizonyítványba, a záradékot az osztályfőnök és az igazgató írja alá.
- A javítóvizsga helye az iskola, ahonnan a tanulót javítóvizsgára utasították.
- A javítóvizsga nem ismételhető.
- Azt a tanulót, aki az osztályozó-, ill. javítóvizsgán nem jelent meg, úgy kell tekinteni, mintha sikertelen vizsgát tett volna.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, ahol tanulmányait folytatni kívánja.

Vizsgatárgyak, vizsgarészek:

Az osztályozó- és javítóvizsga tárgyai a következők:

Vizsgatárgy

Magyar nyelv1-8.	írásbeli
Magyar irodalom1-8.	írásbeli, szóbeli
Történelem5-8.	írásbeli, szóbeli
Idegen nyelv4-8.	írásbeli, szóbeli
Matematika1-8.	írásbeli
Informatika5-8.	írásbeli, gyakorlati
Természetismeret5-6.	írásbeli, szóbeli
Fizika7-8.	írásbeli, szóbeli
Biológia 7-8.	írásbeli, szóbeli
Kémia7-8.	írásbeli, szóbeli
Földrajz7-8.	írásbeli, szóbeli
Környezetismeret1-4.	írásbeli

A vizsgák értékelése:

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

- 0 - 33 % › elégtelen
- 34 -50 % › elégséges
- 51 - 75 % › közepes
- 76 - 90% › jó
- 91 - 100 % › jeles

A szóbeli és a gyakorlati vizsgarész értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

A vizsgák rendje

Az írásbeli vizsgák rendje:

Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el, nyomtatott formában és a vizsgát szervező pedagógusnak (igazgatóhelyettes) adja át legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon. A vizsga teremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Egy napon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető.

A szóbeli vizsgák rendje:

A szóbeli vizsga kérdéseit a szaktanár állítja össze és a vizsgabizottság elnökének adja át legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon. A szóbeli vizsgák legalább 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap. Ezt követően választ 10-15 percen önállóan fejt ki. Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsga előtt, legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

A gyakorlati vizsgák rendje:

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

A részletes, tantárgyankénti követelmények a következő linkről érhetőek el:

<https://istvan-maklar.edu.hu/dokumentumok/>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az intézmény tanulólétszáma a 2021/2022. tanévben a 2021. október 01-jei statisztika alapján: 205 fő.

Évfolyam

1.	32fő
2.	30fő
3.	30fő
4.	24fő
5.	15fő
6.	24fő
7.	23fő
8.	27 fő
Összesen:	205 fő

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031510-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031510-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031510-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. május 23.